Microsoft Edge

如何開始使用 | 使用者指南

目錄

歡迎使用 Microsoft Edge！

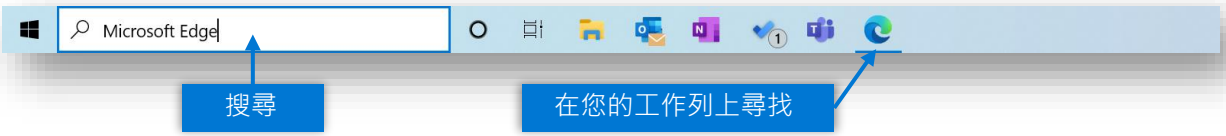
很高興您將此瀏覽器運用於商務。下列頁面將為您提供指引，說明如何啟動 Microsoft Edge、如何巡覽新版面配置，以及如何善加利用它的功能。

3	尋找 Microsoft Edge
4	巡覽 Microsoft Edge
5	設定功能表
6	設定設定檔
7	匯入瀏覽器資料
8	連線至 Microsoft 365 儀表板
9	搜尋您的工作場所
10	調整隱私權設定
11	管理我的最愛
12	使用集錦
13	安裝擴充功能
14	安裝漸進式 Web 應用程式
15	使用沈浸式閱讀程式
16	更多提示

如何...

在您的桌上型電腦尋找 Microsoft Edge

Windows 10



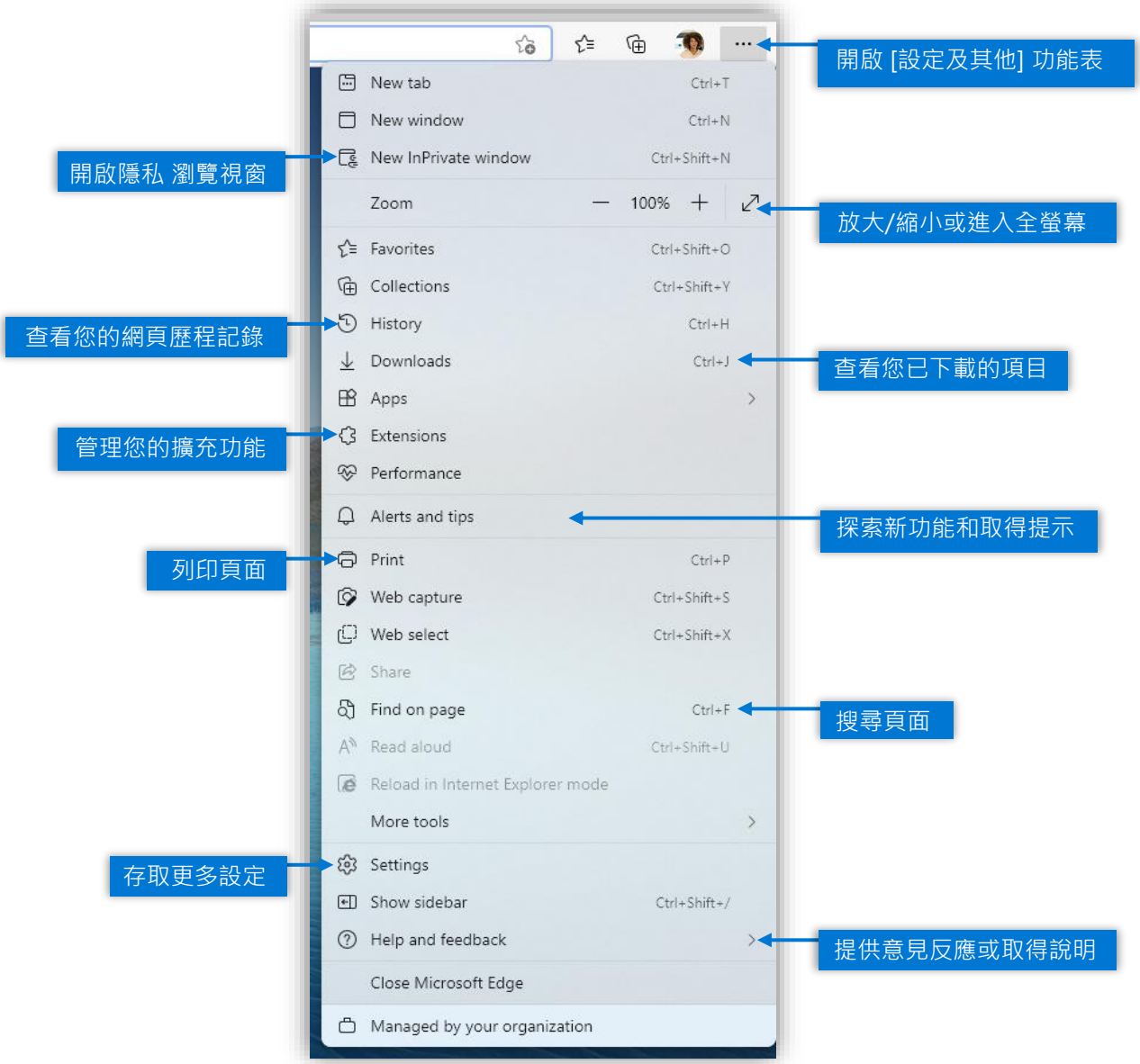
Windows 11

如何...

巡覽 Microsoft Edge

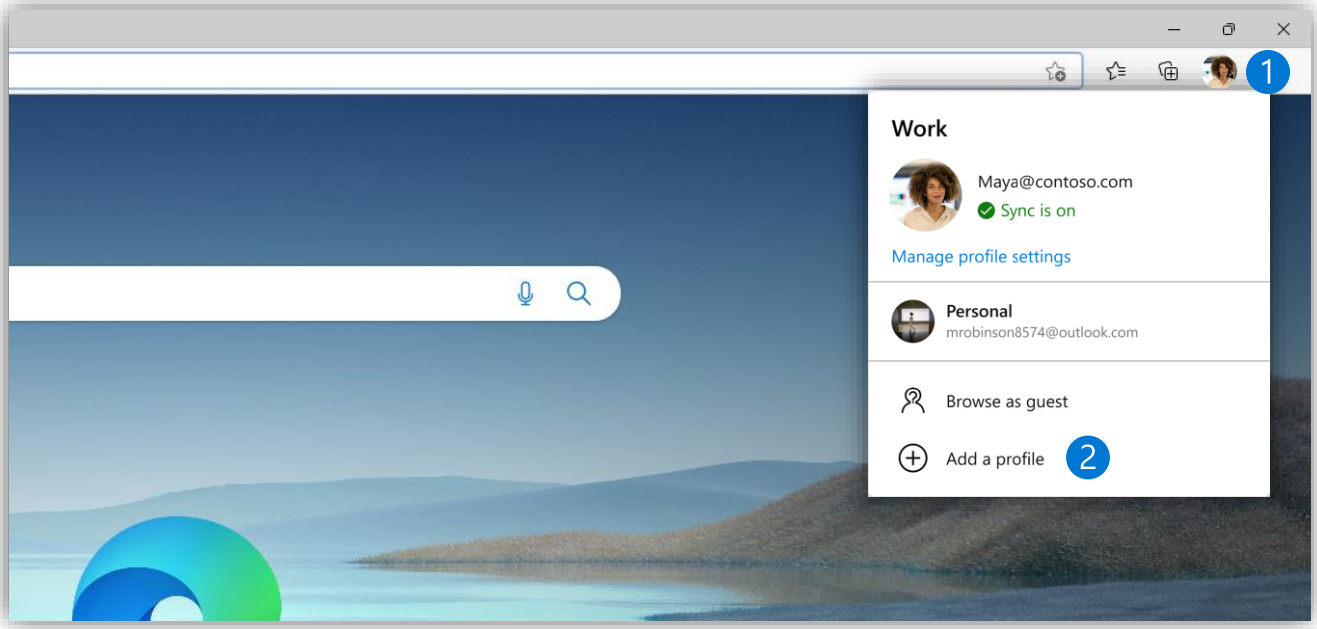
如何...

開啟和使用設定功能表



如何...

設定您的工作設定檔



在 Microsoft Edge 中，您可以設定不同的設定，使您的瀏覽根據用途來區別。

步驟 1　按一下網址列右邊的**設定檔影像圖示**

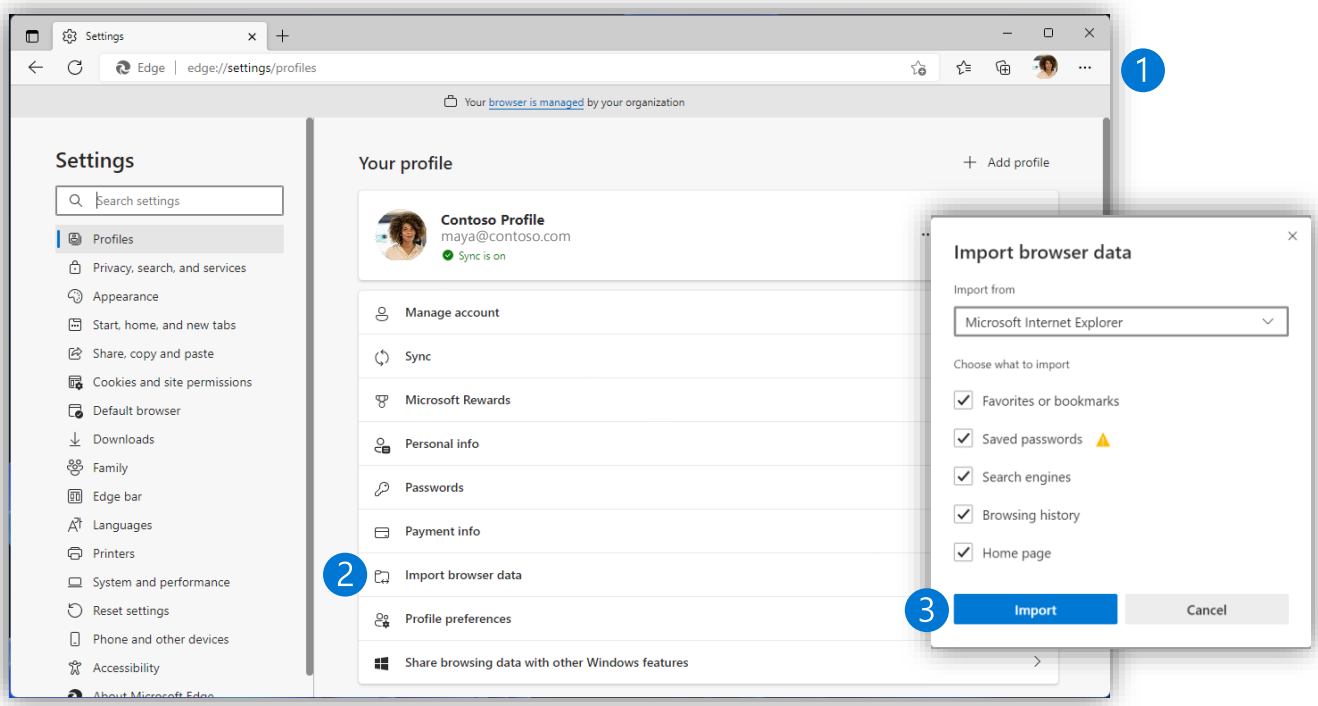
步驟 2　選取 **[新增設定檔]**

步驟 3　選取 [新增] 以啟動程序

步驟 4　**重複**執行此程序，以設定個人設定檔 (提示：請使用不同圖片來區分工作設定檔和個人設定檔)

如何...

匯入瀏覽器資料



如果您未在設定檔設定過程中匯入瀏覽器資料，或者想要變更所匯入的資料，隨時都能進行。

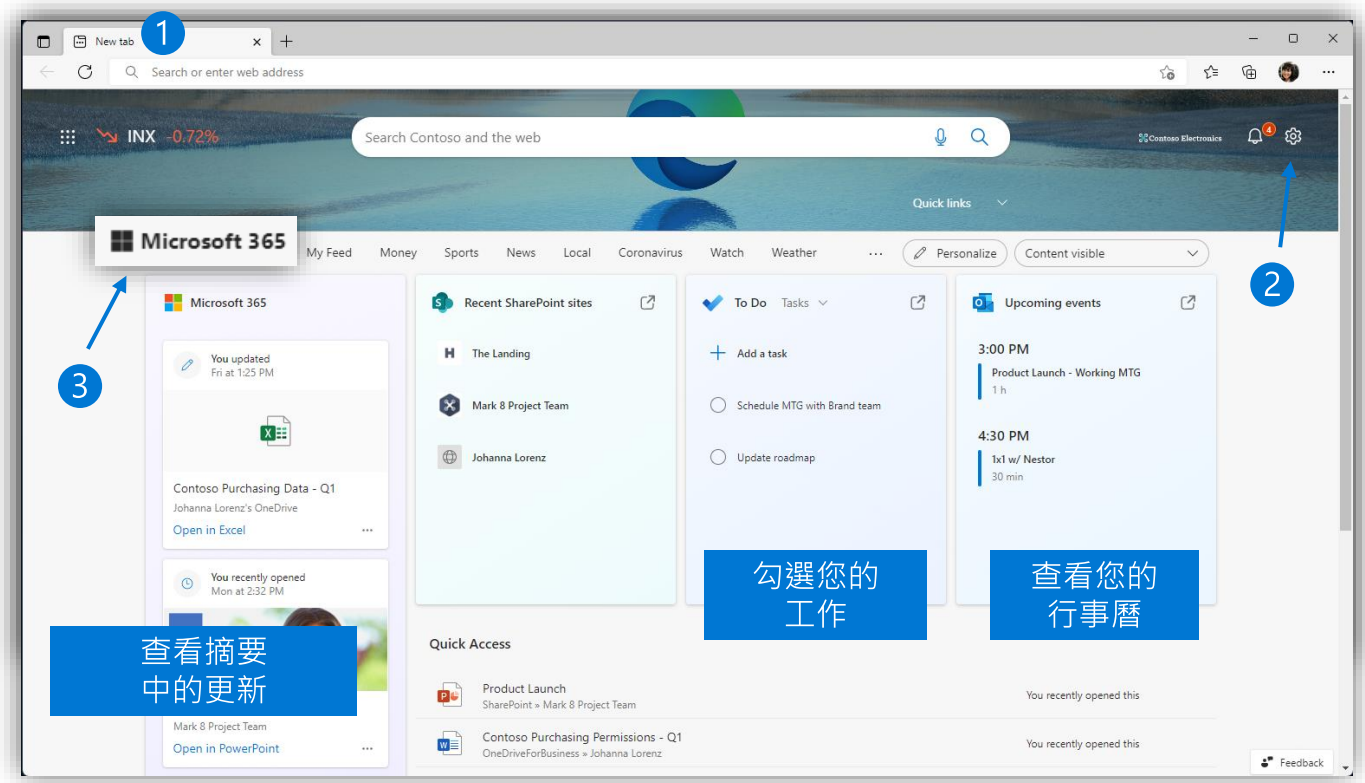
步驟 1　按一下 **[設定及其他] 功能表** ···，然後選取 **[設定]**

步驟 2　在設定檔頁面中，選取 **[匯入瀏覽器資料]**

步驟 3　選取您要匯入的瀏覽器和資料。然後，按一下 **[匯入]**

如何...

讓您的新索引標籤變成 Microsoft 儀表板



當您在 Microsoft Edge 開啟新的索引標籤時，您可以選擇是否要讓 Microsoft 365 儀表板顯示即將來臨的事件、待辦事項工作清單，以及內含工作相關更新的個人化摘要。

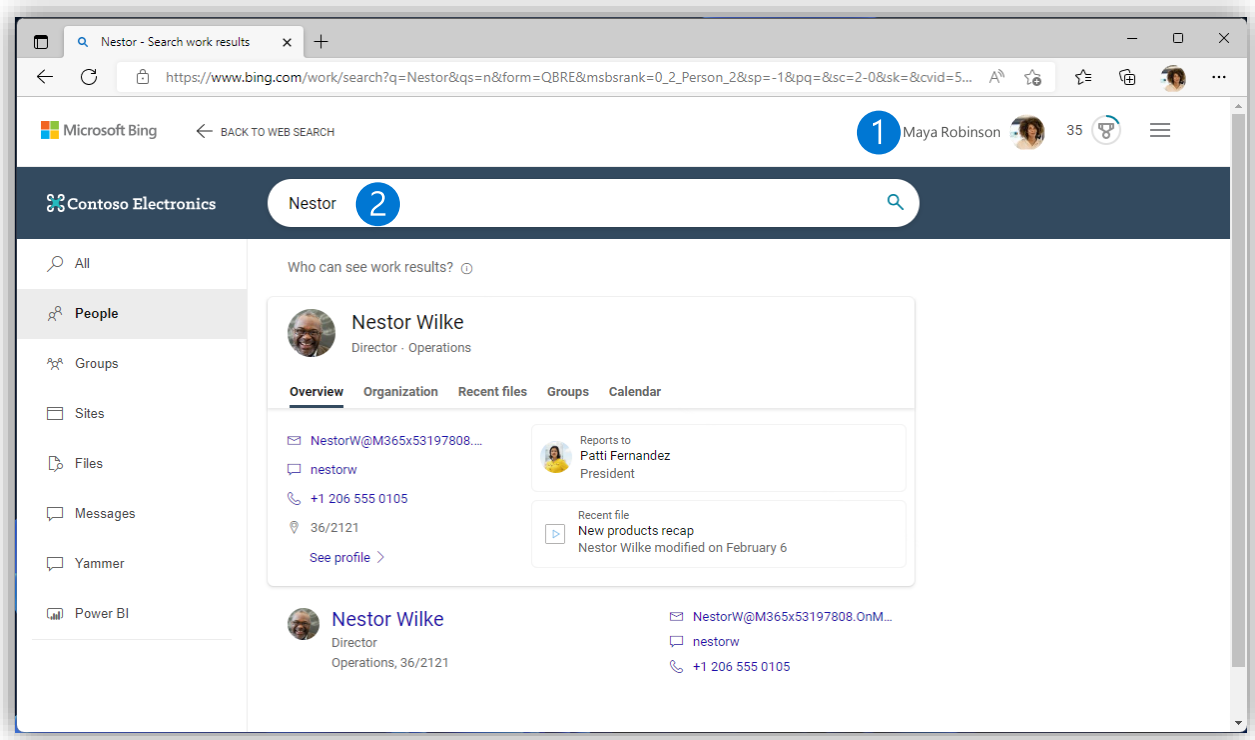
步驟 1　在您的「**工作設定檔**」中開啟新的索引標籤

步驟 2　按一下 ⚙ **[齒輪] 圖示**並確認未選取 [關閉內容]

步驟 3　從內容索引標籤中選取 [Microsoft 365] (您可能需要向下捲動，才能看到內容索引標籤)

如何...

更輕鬆地尋找工作檔案和資訊



從 Bing 提供的任何搜尋列使用「Microsoft 搜尋」，也可以搜尋您的工作網路。使用單一搜尋列，就能同時取得網路和工作的搜尋結果。

步驟 1	使用您的工作設定檔**登入 Bing.com** (Microsoft Edge 也支援單一登入)
步驟 2	搜尋來源：當您開啟新的索引標籤、Bing.com/work，則為搜尋列，如果 Bing 已設定為預設，則為您的網址列
步驟 3	在 Bing 搜尋頁面中，按一下 **[工作]** 頁面，旁邊還有如 [圖片]、[地圖] 和 [新聞] 等其他頁面
步驟 4	瀏覽結果，或選取窗格左邊的目錄，精簡您的搜尋，以尋找您所需的內容

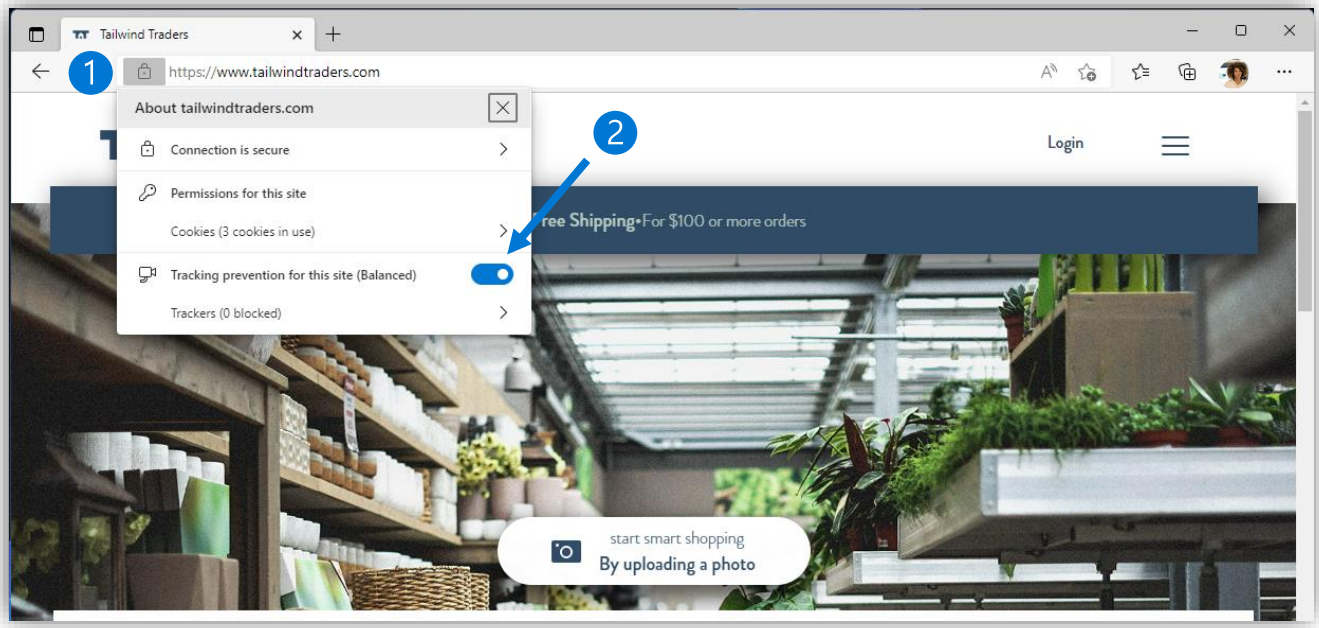
我可以搜尋什麼？*

- 檔案
- 網站
- 連絡人
- 縮略字
- 樓面規劃

*有些選項需要 IT 透過 Microsoft 365 系統管理中心進行設定

如何...

調整隱私權設定

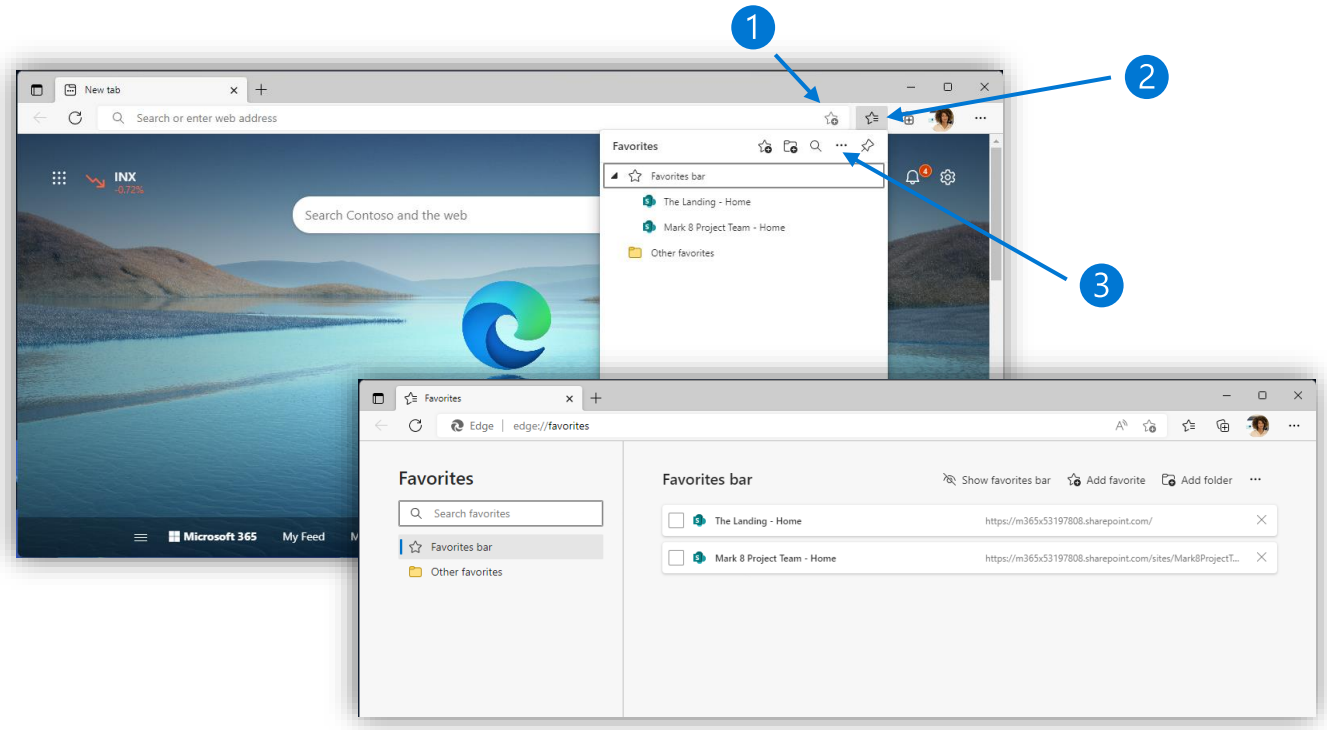


在 Microsoft Edge 中，您可以輕鬆地調整隱私權設定，例如想要的嚴格程度，或是瀏覽到會追蹤的網站時如何處理。

步驟 1	按一下網址列中的 「**鎖定圖示**」，以取得您所在頁面的相關隱私權資訊
步驟 2	使用開關來開啟或關閉 **[追蹤防護]**。根據預設，追蹤防護是設定為 [平衡]
注意	您可以在 **[設定]** 的 [隱私權和服務] 頁面進一步管理隱私權設定

如何...

管理我的最愛



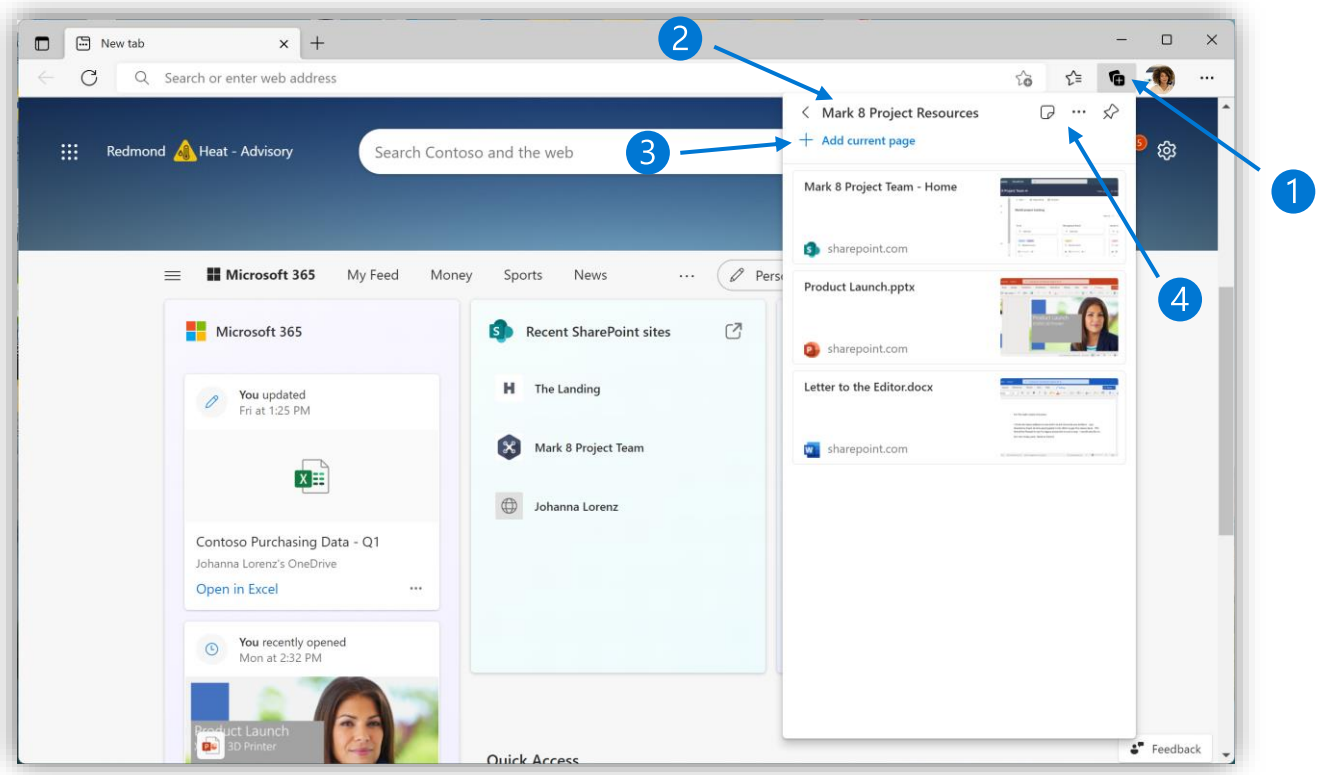
您可以輕鬆地直接從網址列新增我的最愛，也可以從 [設定] 功能表內進行管理。

步驟 1	巡覽到頁面並按一下網址列右邊的 ☆ 按鈕，**將頁面新增到我的最愛**，或者使用 Ctrl + D
步驟 2	若要**檢視已列入我的最愛的頁面清單**，或是要管理您的我的最愛，請按一下 [新增我的最愛] 按鈕右邊的 ☆≡ 按鈕
步驟 3	選取 **...**，然後**開啟我的最愛頁面**，在 [設定] 功能表 (Ctrl + Shift + O) 中管理我的最愛

有很多我的最愛嗎？了解如何使用「集錦」，
在下一個頁面進一步整理線上的資料！

如何...

使用集錦，保持有條不紊



「集錦」是用來儲存線上資料的新方法。您可以像「我的最愛」般儲存網站，也可以儲存影像、文字和影片，甚至還能新增附註，增添自我風格！

步驟 1　按一下 圖示，以開啟「集錦」窗格

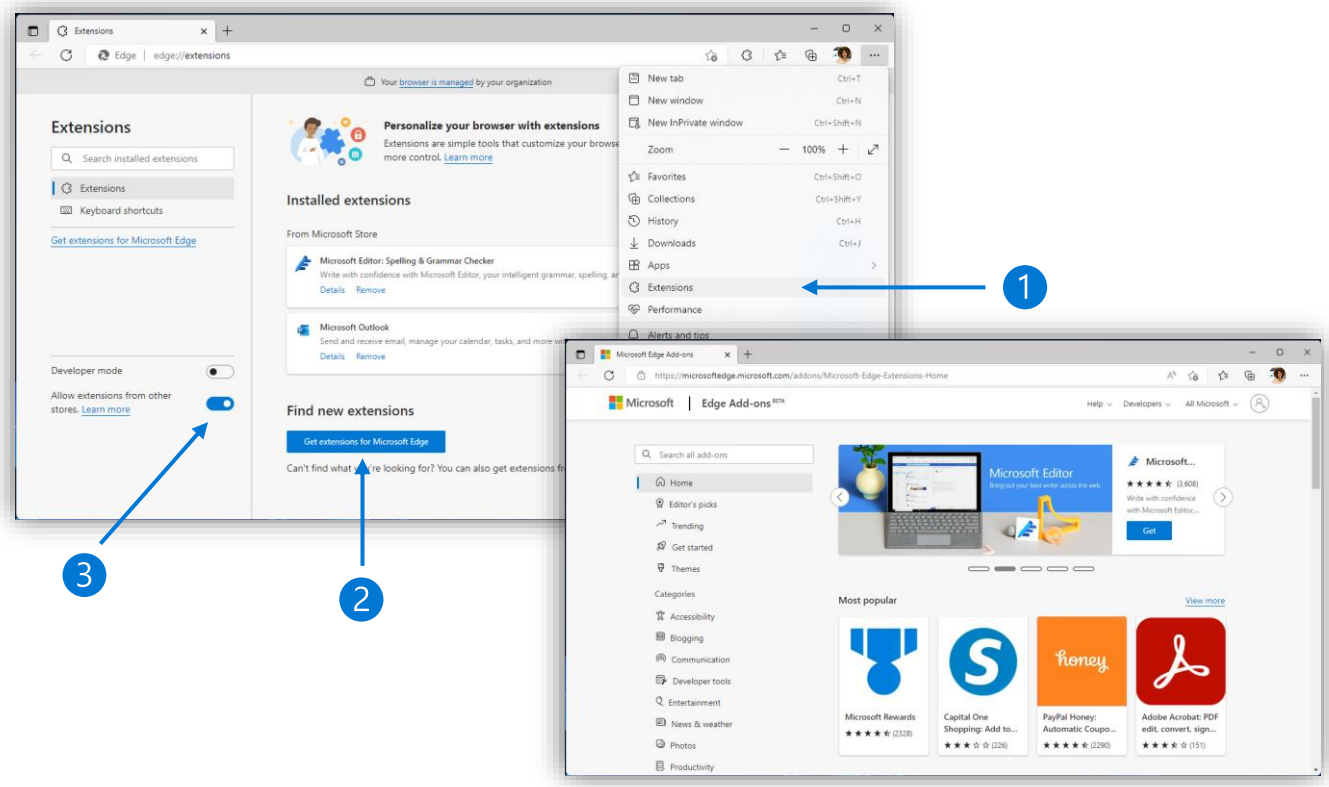
步驟 2　**啟動新集錦**或開啟現有集錦

步驟 3　新增內容：新增您**目前所在的頁面**，或者**反白顯示/選取頁面內容**，然後拖曳到集錦中

步驟 4　按一下 以新增備註或按一下 ···，以取得其他可將集錦匯出至 **Excel** 或 **Word** 等 Office 365 應用程式的選項

如何...

安裝擴充功能



您可以輕鬆地在 Microsoft Edge 中安裝擴充功能。在全新的商店中尋找擴充功能，或從其他商店安裝擴充功能。

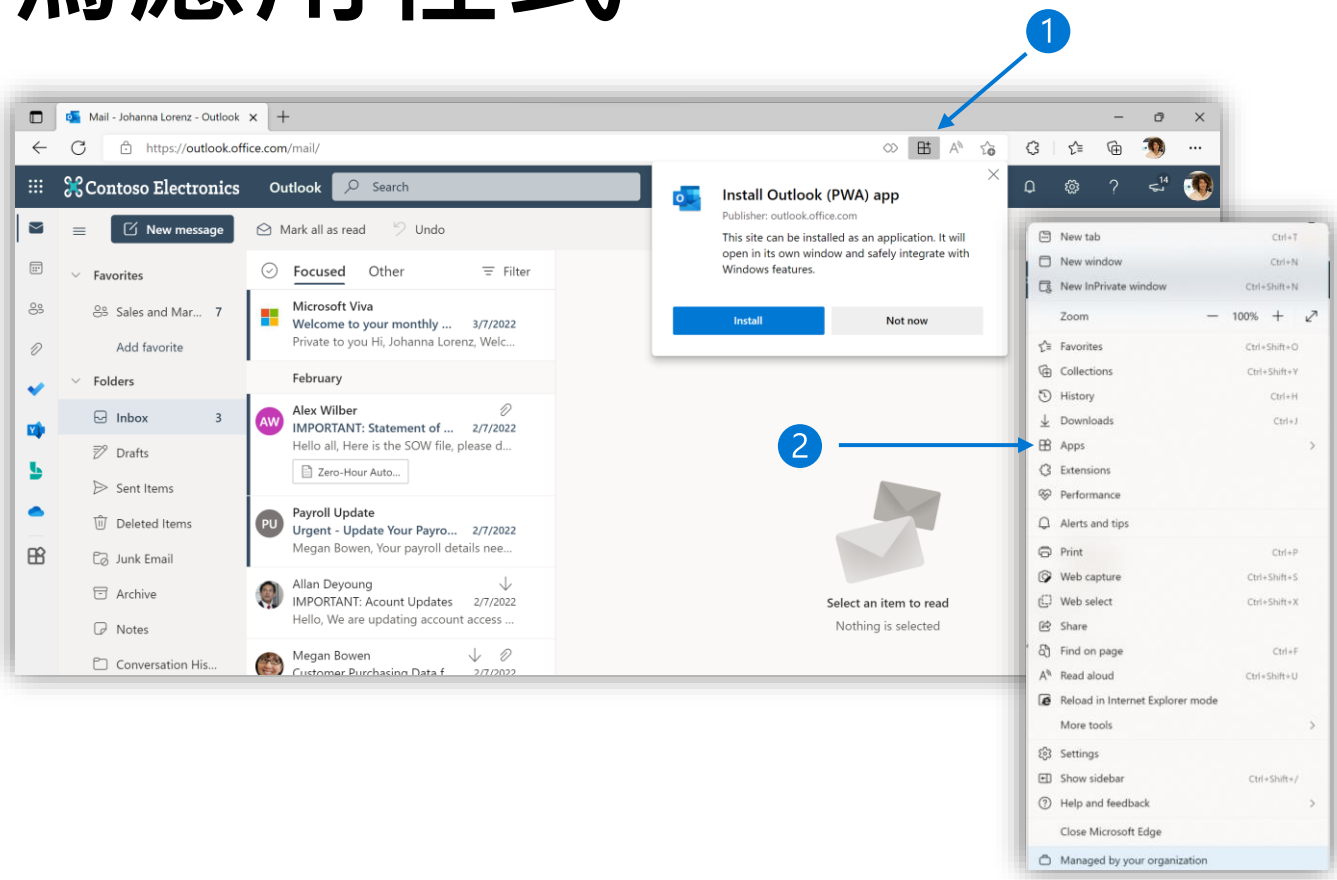
步驟 1　透過 ··· [設定] 功能表巡覽到 **[擴充功能]** 頁面；您將能在這裡查看任何安裝的擴充功能

步驟 2　若要存取新版 **[Edge 外掛程式]** 商店，請按一下 [擴充功能] 頁面左側窗格中的連結。透過搜尋列或瀏覽目錄，以搜尋您喜愛的擴充功能

步驟 3　若要**從其他商店安裝擴充功能**，請翻轉 [擴充功能] 頁面左側窗格底部的 [允許來自其他存放區的擴充功能] 切換按鈕

如何...

將網站安裝為應用程式

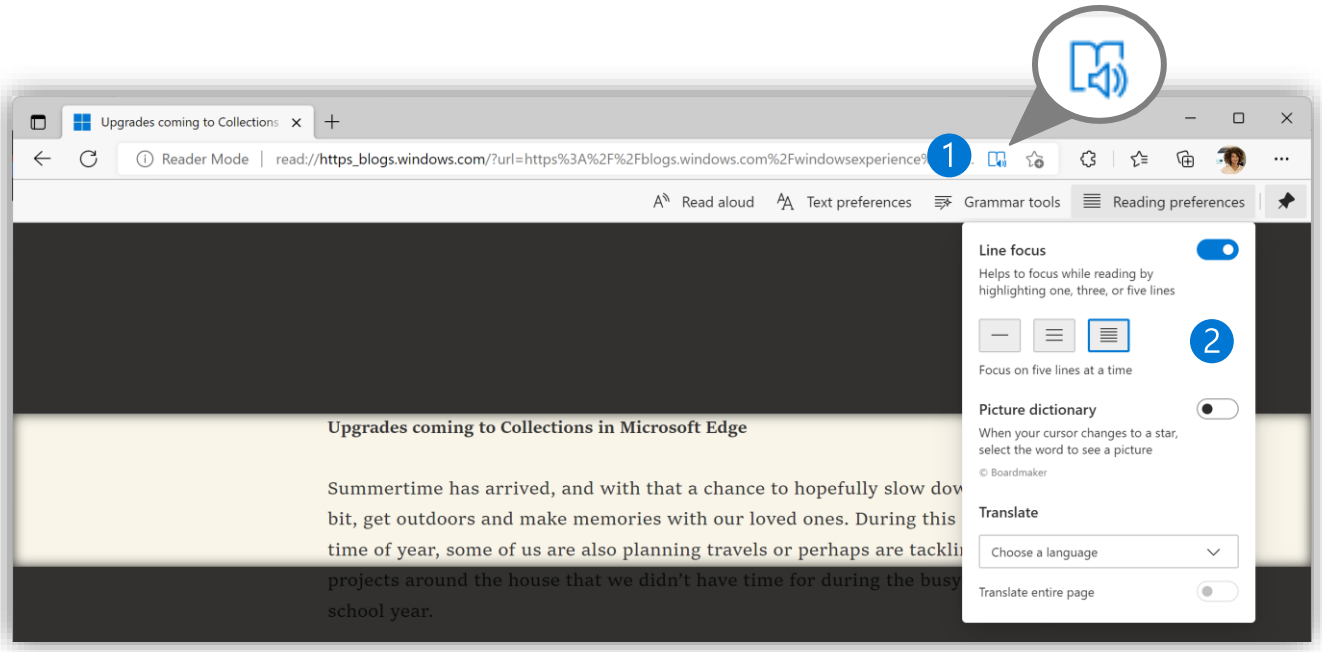


漸進式 Web 應用程式 (PWA) 可讓您以動態方式在電腦上安裝網站，以便像應用程式般加以開啟。

步驟 1	在網址列右側尋找 ⊞+ 按鈕，**將網站安裝為 PWA**；然後按一下 [安裝]
步驟 2	若要管理您的 PWA，按一下 ··· 設定功能表，再按 [應用程式]，然後按一下 [管理應用程式]
專業提示	即使沒有看到 ⊞+ 按鈕，還是可以將任何網站安裝為 PWA；在 [管理應用程式] 下方，按一下 [安裝]

如何...

使用沈浸式閱讀程式



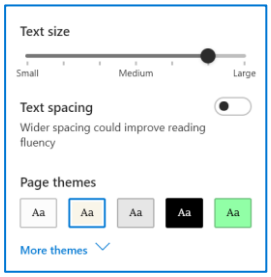
線上閱讀通常不簡單，而且容易分心。進入沈浸式閱讀程式，就能享有更專注、可自訂的線上閱讀體驗。

步驟 1　當您在網址列中看到 **圖示**時，請按一下以進入沈浸式閱讀程式 (或按 F9)

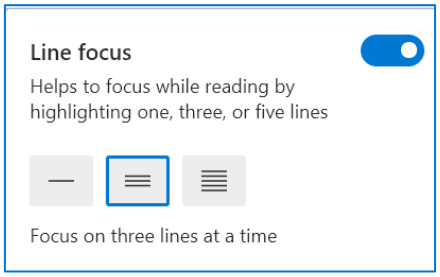
步驟 2　探索選項：您可以 **[仔細聽並大聲說]**、調整 **[文字大小] 和 [文字間距]**，甚至將文字分解成 **[音節] 或 [詞性]**

步驟 3　完成時，再按一次圖示即可離開 (或再次按下 F9)

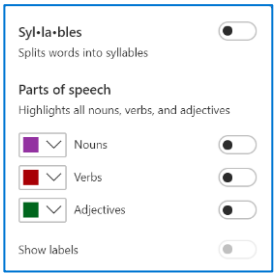
文字喜好設定



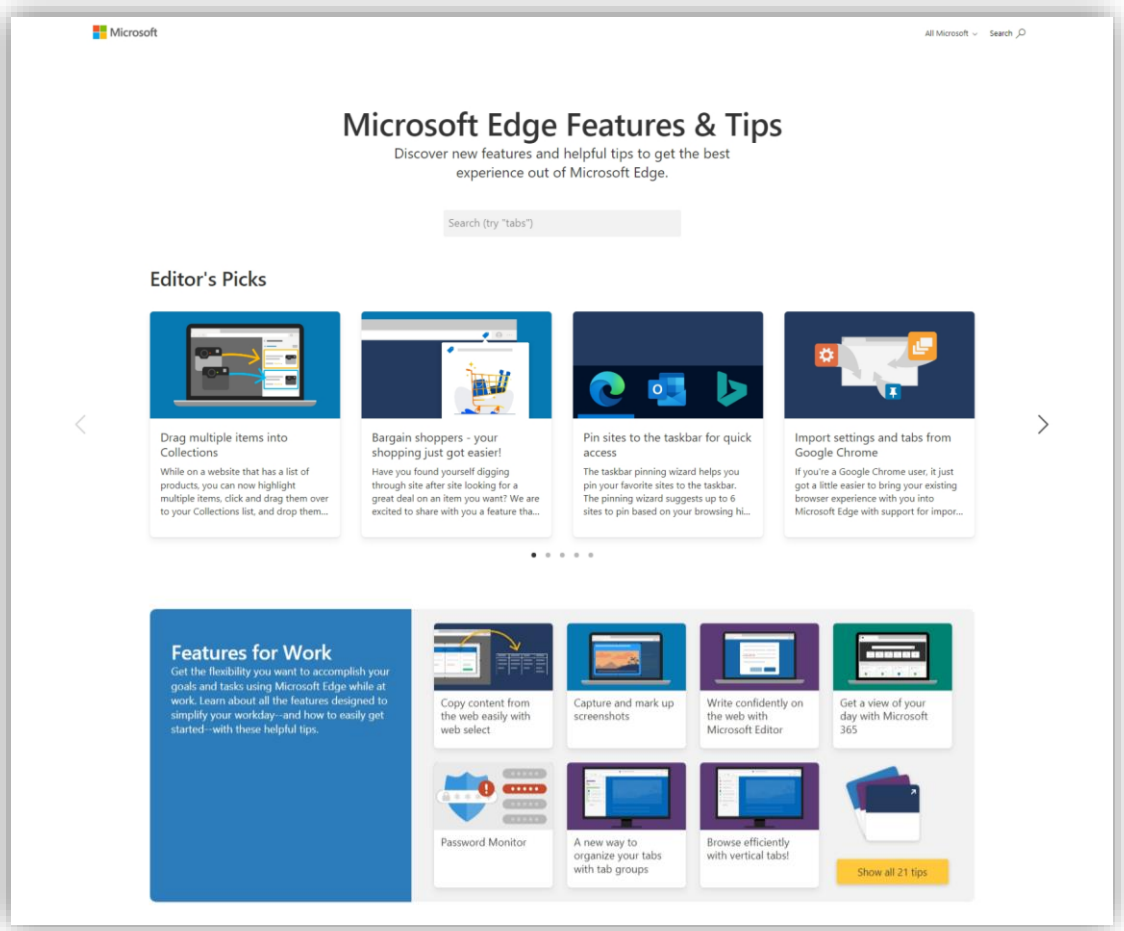
朗讀喜好設定



文法工具



想要尋找
更多提示嗎？

請造訪我們的 Microsoft Edge 提示頁面，以取得有關如何在公司 (或在家) 善加利用 Microsoft Edge 的最新資訊！

探索更多提示！